

**Riverside Elementary PTA
General Board Meeting
Friday, January 29, 2020 at 11:00 am**

Attendees: Marissa Walther, Trina Sharp, Cami Horner, Brooke Lara, Ronna Hoffman, Nathan rice, Annette Stavros, Tori Stanley, Maylynn Steiner, Meredith Balmforth, Jessica Navarro, Charlene Tello

Excused:

Welcome-Marissa welcomed everyone

Pledge-of Allegiance-We recited the pledge

Budget-Not a lot going on. We still have teachers turning in receipts for the Halloween parties. We still have money for snacks for the Kindergartens and first grade teachers and we hope more will utilize it. There aren't many changes but there a copy of the budget was provided for the members to look over.

Virtual Books and Breakfast-We decided the easiest way for people to submit videos was through a live website. Riverside has an account through Flip-grids that we will use. A flier will be in the weekly newsletter. All those who submit a video will be entered into a random drawing for a prize. We have scholastic dollars to buy books for those prizes. We are hoping for at least one winner in each grade level. Parents can read to kindergartners and have it count. We will send a link to all the virtual learners as well. All the teachers will have access to the flip grids so they can use them in future teaching opportunities. The videos will be limited to 5 minutes. Brittany Greco made sure everything followed District protocol.

Valentines Day Celebrations-The PTA had a budget of \$20 per classroom to refund the teachers to offset the costs of their party in the budget, but also gave them the option for us to just buy pre-ordered Valentine cookies for each child to take home from the party. The PTA ordered 50 dozen through Dunford Donuts. That will be enough for preschool, students, and teachers. They will be picked up on the 11th at 9 am. We will need a few PTA members to pass them out to the teachers. Most teachers will still do a valentine party on their own and we encourage our members to reach out to their teachers and ask what they might need help with in regards to donations.

Field Trip Alternatives-Due to Covid we are not going to be able to go on any field trips this year. We can't have kids on a bus or lots of kids in small spaces. Some teachers have been doing virtual field trips and other teachers have brought in one person into the classroom. The PTA decided we probably could use the money we have set aside for field trips to allow the teachers to do some paid virtual field trips or pay someone to come into the classroom. We have about \$3,000 set aside for field trips. We could split up the money and give every teacher a certain amount and if the teachers wanted to they could combine their money as a grade level and do something together. There are two teachers from Riverside who are considered virtual teachers so we'd want to consider them and decide if we should include them or not. Brooke made a few suggestions like hiring a Magician to come into the classroom or perhaps the Aquarium if they aren't too expensive. Trina suggested "Scales and Tales" might be a cheaper alternative. It might be nice to get the teachers opinions and put together a list of some options they might be interested in. Brooke will take time at the next faculty meeting and ask the

teachers and start a google sheet of ideas. If you have ideas you want to add please email her and she will send you a link to the google sheet. We are hoping it can be something interactive.

Teacher Appreciation Week-It is the first week of May. Bonnie has started asking for donations. All the food needs to be pre packaged so everything will be done on a smaller scale. We can still do things like a soda bar. It would just have to be with soda cans instead of 2 Liters. Perhaps we could do Chick Fil A. Trina suggested maybe looking into Cupbop.

Alternate Activities for Field Day-We won't be able to do our normal Field day activities so we need to start looking into outside alternative activities. There is a note to ask Melissa Tyler in January if she could spearhead this again. We need to find some covid safe ideas. We still have left over bottles so perhaps we can use these and maybe popsicles, but we need to double check with the kitchen and find out if we can use their freezer. We have \$800 set aside for field day. We should make sure to sanitize before and after and have enough balls to sanitize in between. If we did it during rotations we would have 35 minutes. If we do it in the gym the kids would need to have their masks on. We could have more kids participate at a time if we did it outside. The few kids we have to more likely we could let them have their masks off. Jessica made the suggestion that she really likes to limit the structure of field day. We have dots in the gym we could put on the ground so we only have the amount of kids in a certain space. There will be recess going on as well so we will only have the use of one field. Some of the ideas we came up with are: volleyball, water balloon baseball, water bottle squirt game, parachute, corn hole toss, whiffle ball passing, and ladder ball,

Red Ribbon Week-We do not have a chairperson for this activity yet. The PTA has budgeted \$300 and there are around 600 students. The week can be anytime Mon-Thurs. Trina and Meredith said they would work on it together. They are thinking of maybe giving the kids a bracelet to wear all week to earn a prize.

Information from the Principal-Mrs Hooffman received word that this will be her final year at Riverside Elementary. She is being replaced next year by Micheal Trimmel who is coming from California. He speaks Spanish fluently and began an immersion school back in California. Next year Mrs. Hoffman will be working with the district transitioning all schools to the type of report cards that Riverside Elementary currently has. In January 2022 she will then transition to a new school that is opening up in Herriman. We are also losing our head secretary Shannel Hooper to the district as soon as she can be replaced. We will dearly miss these two invaluable faculty members and thank them for all they've done.

Nominating Committee for Next Year-We are still in need of a President Elect next year as well as a Membership V.P. to fill our board, but we also have other non-board positions to fill. Maylynn she'd be room parent again since she didn't do it this year with covid. Charleen said she's thinking about being in charge of Eagle nest store. Marissa said she will send out an email through memberhub with all the openings available and a description of each position. Perhaps if we email that each month for the next few months we can get some people signed up.

Meeting adjourned at 11:52 a.m.

Next meeting is Friday, November 20th at 11 am.

PTA de Riverside Elementary
Reunión de la Junta General
Viernes, 29 de enero de 2020 a las 11:00 am

Asistentes: Marissa Walther, Trina Sharp, Cami Horner, Brooke Lara, Ronna Hoffman, Nathan rice, Annette Stavros, Tori Stanley, Maylynn Steiner, Meredith Balmforth, Jessica Navarro, Charlene Tello

Justificado:

Bienvenida-Marissa les dio la bienvenida a todos

Juramento de lealtad: recitamos el juramento

Presupuesto: no hay mucho ocurriendo. Todavía tenemos maestros entregando los recibos de las fiestas de Halloween. Todavía tenemos dinero para refrigerios para los de kindergarten y los maestros de primer grado y esperamos que más lo utilicen. No hay muchos cambios, pero se proporcionó una copia del presupuesto para que los miembros la revisen.

Libros virtuales y desayuno: decidimos que la forma más fácil para que las personas envíen videos era a través de un sitio web en vivo. Riverside tiene una cuenta a través de Flipgrid que usaremos. Habrá un volante en el boletín semanal. Todos aquellos que envíen un video participarán en un sorteo aleatorio para un premio. Tenemos dólares escolares para comprar libros para esos premios. Esperamos tener al menos un ganador en cada nivel de grado. Los padres pueden leerles a los niños de kindergarten y hacer que cuente. También enviaremos un enlace a todos los alumnos virtuales. Todos los maestros tendrán acceso al Flipgrid para que puedan usarlas en futuras oportunidades de enseñanza. Los videos estarán limitados a 5 minutos. Brittany Greco se aseguró de que todo siguiera el protocolo del distrito.

Celebraciones del Día de San Valentín: la PTA tenía un presupuesto de \$20 por aula para reembolsar a los maestros para compensar los costos de su fiesta en el presupuesto, pero también les dio la opción de comprar galletas de San Valentín pre-ordenadas para que cada niño se las llevara a casa de la fiesta. La PTA ordenó 50 docenas a través de Dunford Donuts. Eso será suficiente para preescolares, estudiantes y maestros. Serán recogidos el día 11 a las 9 am. Necesitaremos algunos miembros de la PTA para entregarlos a los maestros. La mayoría de los maestros seguirán organizando una fiesta de San Valentín por su cuenta y pedimos a nuestros miembros a que se comuniquen con sus maestros y les pregunten en qué podrían necesitar ayuda con respecto a las donaciones.

Alternativas de excursiones: debido a Covid no podremos ir a ninguna excursión este año. No podemos tener niños en un autobús o muchos niños en espacios pequeños. Algunos maestros han estado haciendo excursiones virtuales y otros maestros han traído a una persona al aula. La PTA decidió que probablemente podríamos usar el dinero que hemos reservado para excursiones para permitir a los maestros hacer algunas excursiones virtuales o pagar a alguien para que entre al aula. Tenemos alrededor de \$3,000 reservados para excursiones. Podríamos dividir el dinero y darle a cada maestro una cierta cantidad y, si los maestros quisieran, podrían combinar su dinero como un nivel de grado y hacer algo juntos. Hay dos profesores de Riverside que se consideran profesores virtuales, por lo que querríamos considerarlos y decidir si deberíamos incluirlos o no. Brooke hizo algunas sugerencias como

contratar a un mago para que entre al aula o quizás al acuario si no son demasiado caras. Trina sugirió que "Scales and Tales" podría ser una alternativa más barata. Sería bueno obtener las opiniones de los maestros y armar una lista de algunas opciones en las que podrían estar interesados. Brooke se tomará un tiempo en la próxima reunión de profesores y les preguntará a los profesores y comenzará una hoja de ideas de Google. Si tiene ideas que desea agregar, envíele un correo electrónico y ella le enviará un enlace a la hoja de Google. Esperamos que sea algo interactivo.

Semana de agradecimiento a los maestros: es la primera semana de mayo. Bonnie ha comenzado a pedir donaciones. Toda la comida debe estar preenvasada así que todo se hará a menor escala. Todavía podemos hacer cosas como una barra de refrescos. Solo tendría que ser con latas de refresco en lugar de 2 litros. Tal vez podríamos hacer Chick-Fil-A. Trina sugirió tal vez investigar Cupbop.

Actividades alternativas para el día de campo: no podremos realizar nuestras actividades normales del día de campo, por lo que debemos comenzar a buscar actividades alternativas externas. Hay una nota para preguntarle a Melissa Tyler en enero si podría encabezar esto nuevamente. Necesitamos encontrar algunas ideas seguras de Covid. Todavía nos quedan botellas, así que tal vez podamos usar estas y tal vez paletas heladas, pero debemos verificar con la cocina y averiguar si podemos usar su congelador. Tenemos \$800 reservados para el día de campo. Debemos asegurarnos de desinfectar antes y después y tener suficiente para desinfectar en el medio. Si lo hiciéramos durante las rotaciones tendríamos 35 minutos. Si lo hacemos en el gimnasio, los niños necesitarán ponerse las máscaras. Podríamos tener más niños participando a la vez si lo hiciéramos afuera. Es más probable que los pocos niños que tenemos podamos dejar que se quiten las máscaras. Jessica sugirió que realmente le gusta limitar la estructura del día de campo. Tenemos puntos en el gimnasio que podríamos poner en el suelo, por lo que solo tenemos la cantidad de niños en un espacio determinado. Habrá un recreo también así que solo tendremos el uso de un campo. Algunas de las ideas que se nos ocurrieron son:

voleibol, béisbol con globos de agua, juego de chorro de botella de agua, paracaídas, lanzamiento de hoyo de maíz, pase de pelota, y pelota de escalera.

Semana del Listón Rojo: todavía no tenemos un coordinador para esta actividad. La PTA ha presupuestado \$300 y hay alrededor de 600 estudiantes. La semana puede ser de lunes a jueves. Trina y Meredith dijeron que trabajarían juntas en ello. Están pensando en darles a los niños un brazalete para que lo usen toda la semana para ganar un premio.

Información de la directora: la Sra. Hoffman recibió la noticia de que este será su último año en la escuela primaria Riverside. La reemplazará el año que viene con Micheal Trimmel, que viene de California. Habla español con fluidez y comenzó una escuela de inmersión en California. El próximo año, la Sra. Hoffman trabajará con el distrito para hacer la transición de todas las escuelas al tipo de boletas de calificaciones que tiene actualmente la Primaria Riverside. En enero de 2022, hará la transición a una nueva escuela que se está abriendo en Herriman. También perderemos a nuestra secretaria principal Shannel Hooper en el distrito tan pronto como pueda ser reemplazada. Extrañaremos mucho a estos dos invaluable miembros de la facultad y les agradeceremos todo lo que han hecho.

Comité de nominaciones para el próximo año: todavía necesitamos un presidente electo el próximo año, así como un vicepresidente de membresía. para llenar nuestra junta, pero

también tenemos otros puestos que no son de la junta para cubrir. Maylynn volvería a ser madre del aula, ya que este año no lo hizo con Covid. Charleen dijo que está pensando en hacerse cargo de la tienda Eagle Nest. Marissa dijo que enviará un correo electrónico a través de memberhub con todas las vacantes disponibles y una descripción de cada puesto. Quizás si lo enviamos por correo electrónico todos los meses durante los próximos meses, podamos hacer que algunas personas se inscriban.

La reunión terminó a las 11:52 a.m.

La próxima reunión es el viernes 20 de noviembre a las 11 am.